

Reglement

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam **Fotogroep Waalre**, hierna kortweg te noemen **FGW**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Waalre**

Artikel 2 Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 4 Doel

1. De vereniging heeft tot doel:
 - a. Haar leden te stimuleren om op een plezierige wijze samen met fotografie bezig te zijn;
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a. Bijeenkomsten op woensdagavonden in de oneven weken. In de maand augustus zijn er geen bijeenkomsten.
 - b. Elkaar te helpen en te stimuleren.
 - c. Het organiseren van activiteiten zoals exposities en foto-uitstapjes.
 - d. Het faciliteren van mentoraten, workshops e.d.
 - e. aansluiting bij de Fotobond - BNAFV.

Artikel 5 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen bestaan uit contributies, donaties, subsidies, eventuele bijdragen voor verrichte diensten voor derden en andere baten.
2. De algemene vergadering bepaalt de door leden te betalen contributie.
3. De contributie wordt op de jaarvergadering door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 6 Onvoorziene gevallen

In alle aangelegenheden van de vereniging waarin deze reglementen niet voorzien beslist het bestuur.

HOOFDSTUK II LEDEN

Artikel 7 Leden

1. Degene die lid wenst te worden, deelt dat mede aan het bestuur van de vereniging. Bij een positief besluit doet het bestuur hiervan verslag in de eerst volgende bijeenkomst.
2. Degene die toegelaten wordt is de eerste drie actieve seizoenen-aspirant-lid en gedurende deze periode nog geen contributie verschuldigd.
3. Na deze periode vindt evaluatie plaats door het bestuur, op basis van de 'match' met de club waarbij drie aspecten, verdieping in fotografie, gezelligheid en elkaar helpen, worden meegenomen.
4. Het bestuur houdt op de website van de vereniging een register bij waarin de namen, adressen, e-mailadres en evt. websiteadres van de leden zijn opgenomen. De in het register opgenomen persoonlijke informatie van een lid is niet in te zien door niet-leden.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging is toegelaten, wordt aangemeld bij de Fotobond (BNAFV).
6. Er is in principe geen beperking in het ledental. Het bestuur voorziet in een beleid met betrekking tot de omvang van de vereniging.

Artikel 8 Rechten en plichten van leden

1. De leden hebben gelijkwaardige aanspraak op de voordelen en op deelneming in de algemene activiteiten van de vereniging.
2. De leden zijn verplicht:
 - a. de reglementen en besluiten van de vereniging na te leven, en daarnaar te handelen;
 - b. de financiële verplichtingen tegenover de vereniging tijdig na te komen;
 - c. aan de doelstellingen en activiteiten van de vereniging zoveel mogelijk steun te verlenen;
 - d. in het algemeen na te laten wat de vereniging schade berokkent of kan berokkenen.

Artikel 9 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door overlijden van het lid;
 - c. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
3. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting namens de vereniging kan geschieden:
 - a. indien het lid, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke is gebleven aan zijn verplichtingen jegens de vereniging te voldoen;
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevegd dat hij het lidmaatschap laat voortduren.
5. De ontzetting geschiedt schriftelijk door het bestuur en is met redenen omkleed.
6. Ontzetting geschiedt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering. De betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.

HOOFDSTUK III ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10 Gewone algemene vergadering

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een gewone algemene vergadering van leden gehouden: de jaarvergadering.
2. De agenda voor deze vergadering vermeldt ten minste de volgende punten:
 - a. jaarverslag van het bestuur;
 - b. rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen jaar;
 - c. verslag van de kascommissie;
 - d. ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar;
 - e. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur.

Artikel 11 Buitengewone algemene vergadering

1. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Het bestuur belegt binnen vier weken een buitengewone algemene vergadering nadat het een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, bevattend de te behandelen agenda, heeft ontvangen van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een derde gedeelte der stemmen van alle leden.

Artikel 12 Bijeenroepen van de algemene vergadering

1. Het bestuur bepaalt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de algemene vergadering.
2. De oproeping tot een algemene vergadering wordt, met de agenda en bijbehorende stukken, tenminste een week voor de dag der vergadering aan alle leden toegezonden.

Artikel 13 Voorstellen van de leden

Voorstellen ter behandeling in de algemene vergadering kunnen ook worden ingediend door één of meer leden, mits schriftelijk bij het bestuur en uiterlijk twee weken voor de dag der vergadering.

Artikel 14 Besluitvorming

1. De algemene vergadering besluit bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Alle leden zijn in gelijke mate stemgerechtigd.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.
4. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt een tweede vrije stemming gehouden.
5. Indien tot het nemen van een besluit over zaken of over personen geen der stemgerechtigden stemming verlangt, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Artikel 15 Leiding vergadering

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door zijn plaatsvervanger. Is geen plaatsvervanger aangewezen of aanwezig, dan leidt het oudste bestuurslid de vergadering.

HOOFDSTUK IV BESTUUR, COMMISSIES

Artikel 16 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie doch niet meer dan vijf leden, waaronder begrepen een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, te benoemen uit de leden door de algemene vergadering.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd.
3. Het bestuur wijst desgewenst zelf een tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aan. Het deelt de regeling aan de leden mede.
4. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegdheid behouden.

Artikel 17 Zittingsduur

1. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van 3 jaar.
2. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Bij tussentijdse verkiezing neemt de gekozene de plaats in van het afgetreden lid.
4. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.

Artikel 18 Taak bestuur

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging. Het bestuur verdeelt de bij de diverse functies behorende taken welke in een bijlage, die bij dit reglement bijgevoegd wordt, worden omschreven.

Artikel 19 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen in en buiten rechte.
2. Gelijke bevoegdheid komt toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Artikel 20 Commissies

1. De algemene vergadering wijst jaarlijks een kascommissie aan die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoekt en van zijn bevindingen verslag aan de algemene vergadering uitbrengt.
2. Het bestuur kan zich organisatorisch ter zijde doen staan door andere commissies. Bij de instelling regelt het de taak en werkwijze van de commissie. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden.
3. FGW kent een commissie Expositie, een commissie Fotoboek en een commissie Wedstrijden. De samenstelling en de werkwijze van de commissies zijn in een bijlage, behorend bij dit reglement, opgenomen.

Artikel 21 Wijziging reglementen

Reglementen door de algemene vergadering vastgesteld kunnen slechts worden gewijzigd in een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van zodanig reglement zal worden voorgesteld.

Artikel 22 Mededelingen aan de leden

De communicatie tussen het bestuur en de leden vindt plaats via email en de website. De leden worden geacht een e-mailadres te hebben ter bevordering van een snelle communicatie.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

Artikel 24 Inwerkingtreding

Deze reglementen treden in werking op de dag waarop zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.

Vastgesteld in de algemene vergadering
gehouden te Waalre d.d. 28 januari 2015

voorzitter: Erik van Geest

secretaris: Peter van den Hamer